



Mansionario

Data: 01/10/2023
Pagina 1 di 1

Cognome: D'Andrea	Nome: Tiziana
Mansione: Responsabile ufficio del personale	Area/Ente: UPE

Responsabilità:

Dipende dal Direttore e svolge le seguenti funzioni:

- Si interfaccia con studio esterno per gestione paghe e contributi;
- Gestione giustificativi dipendenti;
- Affianca DGR nella gestione di informative ai dipendenti in ordine alle novità normative in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- Disciplina delle trasferte;
- Si interfaccia con DGR per la predisposizione contratti.

Competenze:

- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo amministrativo o titolo di studio equivalente.
- Utilizzo dei principali Sistemi informatici (Word, Excel ecc.).
- Conoscenza di almeno una lingua straniera, possibilmente inglese.
- Buone capacità relazionali nei rapporti interpersonali.
- Buona dialettica ed eccellente approccio telefonico con gli interlocutori esterni del BNP.
- Idonea formazione ed addestramento nella mansione.
- Elevata etica comportamentale e correttezza professionale.

Diretto Superiore: Emanuele Paniz (DGR)	Sostituto: Emanuele Paniz
Firma per accettazione:	Firma DGR: