



Pagina 1 di 4

Mansionario

Data: 28/11/2018
Pagina 1 di 4

Cognome: Paniz	Nome: Emanuele
Mansione: Direttore	Area/Ente: Direzione

Responsabilità:

Il DGR - nell'ambito dei poteri conferitigli dal CDA - esercita un'attività di direzione, coordinamento, e controllo delle funzioni aziendali, in conformità con quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento Interno Amministrativo e Tecnico del 10/03/2001.

Nell'applicazione delle politiche aziendali il DGR agisce con criteri imprenditoriali e manageriali, partecipando attivamente alle decisioni del vertice, di cui fa parte, proponendo soluzioni che vanno nella direzione del consolidamento dei risultati acquisiti e del migliore svolgimento dei compiti

In questa ottica rientrano nelle mansioni del DGR:

- Vigila e cura personalmente l'applicazione delle leggi, dei regolamenti, e delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- Organizza e dirige l'attività tecnica, e amministrativa del banco;
- Emette gli Ordini di Servizio per regolare lo svolgimento del lavoro del Banco
- È facente funzione del datore di lavoro relativamente al decreto Legislativo n° 81/08 previa sua accettazione;
- Stabilisce l'orario di lavoro normale e straordinario;
- Risponde della esatta tenuta della contabilità;
- Provvede alla raccolta ed alla divulgazione dei dati statistici di interesse generale;
- Partecipa al Consiglio di Amministrazione con voto consultivo e con le funzioni di segretario
- Propone al Consiglio gli acquisti di attrezzature per l'aggiornamento tecnico del banco e per meglio garantire la sua sicurezza;

Diretto Superiore: Rebecchi Aldo (Pres. CDA)	Sostituto: Rebecchi Aldo
Firma per accettazione:	Firma DG:



Pagina 2 di 4

Mansionario

Data: 28/11/2018
Pagina 2 di 4

Cognome: Paniz	Nome: Emanuele
Mansione: Direttore	Area/Ente: Direzione

- Firma i certificati di prova, gli atti, ed i pareri di carattere tecnico;
- Mantiene i rapporti con la Commissione Internazionale Permanente per la prova delle armi da fuoco portatili (prevista dalla Convenzione Internazionale firmata a Bruxelles il 1° Luglio 1969 ratificata con legge 12 Dicembre 1973 n° 993), partecipa alle sue riunioni e deliberazioni ed ha le funzioni di Capo della delegazione Italiana presso la Commissione stessa;
- Cura i rapporti con i Banci di Prova esteri ed eventuali intese con essi;
- Cura i rapporti con gli uffici dei Ministeri che si occupano della vigilanza dell'Ente;
- Autorizza le visite che vengono richieste al Banco.
- Promuove e/o approva attività rivolte alla crescita e lo sviluppo delle risorse umane;
- Sorveglia il corretto dimensionamento degli organici sulla base della produttività e degli obiettivi di breve-medio periodo;
- Controlla il buon funzionamento di un sistema di controllo di gestione che consenta la comprensione dei fatti aziendali, la motivazione degli scostamenti verso il budget, la possibilità di intraprendere azioni correttive e tempestive e adottare le decisioni operative e quelle strategiche con consapevolezza e rigore;
- Valuta ed effettua scelte operative riguardanti le strategie tecniche e commerciali;
- Definisce ed assegna gli obiettivi alla struttura operativa, e ne verifica il raggiungimento con azioni di monitoraggio;
- Stabilisce con le organizzazioni sindacali il riconoscimento dei risultati conseguiti dalla struttura operativa attraverso un sistema di incentivazione;
- Determina ed approva la Politica della Qualità, il Manuale della Qualità e le Procedure Operative;

Diretto Superiore: Rebecchi Aldo (Pres. CDA)	Sostituto: Rebecchi Aldo
Firma per accettazione:	Firma DG:



Pagina 3 di 4

Mansionario

Data: 28/11/2018
Pagina 3 di 4

Cognome: Paniz

Nome: Emanuele

Mansione: Direttore

Area/Ente: Direzione

-Fa parte del Comitato per la Gestione della Qualità aziendale, promuovendo e coordinando tutte le attività connesse, dando sostegno all' operato del Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità Aziendale;

-È responsabile del Sistema Informatico Aziendale, verifica che i dati in esso contenuti e le attività svolte vengano gestiti nella massima discrezione e correttezza d'utilizzo.

-Promuove tutte le azioni volte alla soddisfazione del "cliente" esterno, del "cliente" interno, anche attraverso una continua azione di stimolo al "miglioramento" volta a tutta la struttura operativa.

-Verifica i risultati delle prove effettuate dal Laboratorio Balistico o Balipedio, richieste dai clienti, valutandone i conseguenti risultati che per la convalida devono essere da lui approvate.

-Successivamente al parere favorevole da parte del CDA, riguardo l'acquisto di beni o servizi di alto contenuto tecnologico o con particolarità tali per cui è richiesta una specifica conoscenza, conduce in prima persona, a suo insindacabile giudizio, la valutazione tecnica nonché l'eventuale trattativa commerciale, avvalendosi della collaborazione di personale da lui ritenuto idoneo per capacità e competenza in materia. Egli è comunque anche responsabile dell'acquisto di beni e servizi necessari alle varie attività del B.N.P. (vedi apposito Ordine di Servizio).

- Verifica ed approva tutta la corrispondenza in arrivo e/o in partenza dal BNP, la cui regolamentazione è disciplinata da apposito Ordine di Servizio

Per quanto concerne le attività meramente operative inerenti alle sue funzioni, il Direttore si avvale delle prestazioni di una segretaria che dipenda direttamente da lui, e le cui funzioni sono descritte in apposito mansionario.

Diretto Superiore: Rebecchi Aldo (Pres. CDA)

Sostituto: Rebecchi Aldo

Firma per accettazione:

Firma DG:



Pagina 4 di 4

Mansionario

Data: 28/11/2018
Pagina 4 di 4

Cognome: Paniz

Nome: Emanuele

Mansione: Direttore

Area/Ente: Direzione

Competenze:

-In termini di sapere:

- Laurea in fisica o ingegneria.
- Conoscenza specifica relativamente alle armi, le munizioni, gli esplosivi, e la balistica.
- Conoscenza della vigente legislazione in materia di armi, munizioni ed esplosivi.
- Possedere una significativa esperienza maturata a livello manageriale in primarie aziende armiere e /o di munizioni o presso la Pubblica Amministrazione, con specifico profilo nel settore delle armi, munizioni, esplosivi, e della balistica in genere.

-In termini di saper fare o/e saper essere:

- Avere abilità e doti intellettive ed umane (motivazione, impegno, perseveranza, capacità di relazione e decisionale, intuizione, ecc.).
- Essere dotato di elevata etica comportamentale, correttezza professionale ed integrità morale.

Diretto Superiore: Rebecchi Aldo (Pres. CDA)

Sostituto: Rebecchi Aldo

Firma per accettazione:

Firma DG: